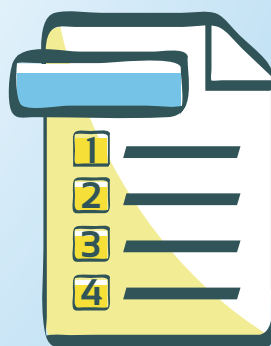




EXTRAIT DU GUIDE 2024  
**Consultations Jeunes**  
**Consommateurs**  
**Avancées** (CJCA)

Partie  
**VI**

LES MODÈLES  
INTERVENTIONNELS



---

# Modèle d'intervention de CJCA en intra-structure

## 17 - MODÈLE D'INTERVENTION DE CJCA EN INTRA-STRUCTURE

### 17.1 Les étapes d'implantation d'une CJCA intra-structure

Les étapes décrites ci-dessous peuvent se chevaucher et ne se déroulent pas nécessairement dans cet ordre, en l'occurrence la mise en place de la consultation avancée peut intervenir beaucoup plus tôt.



#### PHASE DE PRÉ-IMPLANTATION

| ÉTAPES  | OBJECTIFS   | Outils   |
|---|---|--|
| 1 Recueil de la demande                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recueillir et analyser la demande</li> <li>Réaliser un diagnostic auprès des jeunes et/ou des équipes</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>CJCA-Trame des entretiens partenaires</li> <li>CJCA-Questionnaire Partenaire</li> <li>CJCA-Questionnaire Jeunes</li> <li>CJCA-Focus-group Jeunes</li> </ul> |
| 2 Décision d'implanter ou non une CJCA                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluer la faisabilité et pertinence d'implanter une CJCA</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>CJCA-Diagnostic des structures-Étape4</li> </ul>  |
| 3 Identification du/des référents                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les référents</li> </ul>  |  |
| 4 Proposition et validation d'un projet               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Établir, avec différents représentants de la structure partenaire, un plan d'action pour répondre aux enjeux de la phase d'implantation</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>CJCA-Vademecum-Implantation</li> </ul>  |
| 5 Les modalités d'implantation d'une CJCA             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Définir les modalités d'implantation d'une CJCA</li> </ul>   |  |
| 6 Structurer les temps de pilotage et de coordination | <ul style="list-style-type: none"> <li>Définir et structurer les temps de réunion</li> </ul>  |  |
| 7 Établir le rétro-planning et conventionner          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planifier les différentes actions à mener sur le 1<sup>er</sup> trimestre</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>CJCA-Conventionnement</li> <li>CJCA-Annexe /Convention</li> </ul>   |



## PHASE D'IMPLANTATION

| ÉTAPES   | OBJECTIFS   | Outils   |
|--|---|--|
| 1 Communication à destination des équipes  | Présenter le projet de CJCA   |  |
| 2 Organisation d'une formation ou sensibilisation                                  | Diffuser les dates de formation / sensibilisation<br>Gestion des inscriptions   | • <a href="#">Encart « 3 niveaux d'interventions auprès des équipes »</a>            |
| 3 Réalisation de la formation / sensibilisation                                    | Permettre aux équipes de repérer et d'orienter un jeune vers la CJCA<br>Créer une <u>relation de confiance</u> mutuelle |  |
| 4 Mise en place de la CJCA   | Mise en place de la consultation avancée  |  |
| 5 Communication à destination des jeunes   | Faire connaître la CJCA aux jeunes  | • <a href="#">Encart « Méthode Aida »</a>  |
| 6 Incarner la CJCA   | Incarner la CJCA auprès des jeunes<br>Incarner la CJCA auprès des équipes   | • <a href="#">Cf. Partie 10.2 - p.27</a><br>• <a href="#">Cf. Partie 10.3 - p.30</a> |
| 7 Maintenir le lien avec les référents et les professionnels formés / sensibilisés | Développer une proximité relationnelle avec l'équipe  | • <a href="#">Cf. Partie 10.3 - p.30</a>   |
| 8 Évaluer  | Mise en place des instances de pilotage   |  |



## PHASE DE PÉRENNISATION

| ÉTAPES  | OBJECTIFS  | Outils   |
|---|--|--|
| 1 Communication à destination des jeunes et des équipes     | Communiquer sur la CJCA pour augmenter sa notoriété auprès des jeunes et professionnels  | • <a href="#">Encart « Méthode Aida »</a>  |
| 2 Sensibilisation des jeunes et des professionnels entrants | Sensibiliser les jeunes et les professionnels sur le fonctionnement de la CJCA, les conduites addictives, etc. en priorisant les nouveaux entrants | • <a href="#">Encart « 3 niveaux d'interventions auprès des équipes »</a>            |
| 3 Incarner la CJCA et maintenir le lien                     | Incarner la CJCA auprès des jeunes<br>Incarner la CJCA auprès des équipes  | • <a href="#">Cf. Partie 10.2 - p.27</a><br>• <a href="#">Cf. Partie 10.3 - p.30</a> |
| 4 Identification et sensibilisation de relais de la CJCA    | Recruter et missionner des jeunes et des professionnels pour être relais de la CJCA  | • <a href="#">Cf. Partie 7.3 - p.18</a><br>Programme de jeunes relais de la CJCA     |

## 17.2 Les adaptations selon le profil de la structure et du public

### Les structures en rythme scolaire avec publics captifs



#### Types de structures

Établissements scolaires et de formation.



#### Temporalité

Idéalement, la CJC a défini et validé avec la structure les étapes de préimplantation d'une CJCA en année N-1. Dans le cas où ces étapes se travaillent en début ou pendant l'année scolaire, la consultation avancée risque de se mettre en place tardivement et de n'avoir que de faibles retombées au regard du travail de mobilisation qu'elle aura eu à réaliser, sachant que ce travail de mobilisation sera à renouveler l'année suivante.



#### Enjeu

Comprendre le profil et le contexte d'intervention dans lequel la structure s'inscrit pour cibler les actions les plus prioritaires. Si certains facteurs font défauts > Cf. Guide CJCA p.19 - Partie III - Les grands facteurs, il faudra alors identifier les leviers et y investir du temps.



#### Temps à investir

Pour un établissement scolaire, la 1<sup>ère</sup> année de co-construction et d'incarnation de la CJCA nécessite plus de temps, en moyenne 0.10ETP (ce temps est variable selon le degré d'adhésion de l'équipe et la taille de la structure). Les années suivantes, selon le degré de notoriété acquis et la qualité du travail partenarial, il faut prévoir en moyenne entre 0.05 et 0.10ETP par établissement (soit une permanence tous les 15 jours).

### Les structures hors rythme scolaire avec publics captifs



#### Types de structures

Toutes structures hors rythme scolaire avec publics captifs (mission locale, E2C, protection de l'enfance, etc).



#### Enjeu

Comprendre le profil et le contexte d'intervention dans lequel la structure s'inscrit > Cf. Guide CJCA p.53- Partie 16.3 Étape de diagnostic - pour cibler les actions les plus prioritaires. Si certains facteurs font défaut > Cf. Guide CJCA p.19 - Partie III - Les grands facteurs, il faudra alors identifier les leviers et y investir du temps.



#### Temps à investir

Selon le profil de la structure, son adhésion au projet et le profil de son public, il faut compter entre un 0.05ETP et un 0.10ETP une fois le travail de préimplantation réalisé.

### Les structures avec des publics non captifs



#### Types de structures

Toutes structures accueillant des publics volatils (PAEJ, BIJ, MDA, etc).

#### Préambule

La qualité d'implantation de la CJCA repose principalement sur la qualité du travail partenarial. Les jeunes peuvent être plus difficiles à capter ce qui rend plus incertaine la possibilité de développer une proximité relationnelle avec eux et d'incarner la CJCA. L'efficacité de la CJCA repose sur la mobilisation de relais au sein de la structure, relais en capacité de repérer et d'orienter des jeunes. L'enjeu sera d'acculturer la structure à la CJCA, de s'immerger et « faire équipe » afin de ne pas décorrélérer la CJCA de la vie de la structure.



#### Enjeu

Faire du lien avec l'équipe et créer une relation de confiance. Dans la mesure du possible, communiquer auprès des jeunes fréquentant ces structures en créant des supports de communication, en participant à des activités proposées par la structure, etc.



#### Temps à investir

Selon la taille de la structure, son adhésion au projet et le profil de son public, il faut compter entre un 0.05ETP et un 0.10ETP une fois le travail de préimplantation réalisé.

**Téléchargez le guide complet**  
**« Consultations Jeunes Consommateurs**  
**Avancées (CJCA) »**

**ainsi que les outils de diagnostic**  
**et d'aide à l'implantation d'une**  
**CJCA au sein d'une structure**



RECONNUE D'UTILITÉ PUBLIQUE  
FONDÉE EN 1872 PAR LOUIS PASTEUR ET CLAUDE BERNARD  
[www.addictions-france.org](http://www.addictions-france.org) • [contact@addictions-france.org](mailto:contact@addictions-france.org)  
ANPAA - 20 rue Saint-Fiacre, 75002 Paris • Tél. : 01 42 33 51 04

Suivez-nous sur :

 @AddictionsFr

 Association Addictions France

 Association Addictions France



## Glossaire et abréviations

### **BIJ**

Bureau d'information jeunesse.  
Le Bureau information jeunesse (BIJ) est avant tout un lieu d'accueil, d'informations et de documentation.

### **CJC**

Dispositif d'accueil des jeunes de 12 à 25 ans dont l'objectif est d'accueillir des jeunes consommateurs en questionnement sur leur consommation, ainsi que leur entourage. Le principe est de faire le point, éventuellement de proposer une aide, avant que la consommation ne devienne problématique.

### **CJCA**

Modalité d'intervention de la CJC consistant à « aller vers » les publics jeunes là où ils se trouvent. Quand il est question de la CJCA, on évoque la modalité d'intervention alors que si on évoque la CJC il est question de l'équipe, de sa mission générale, etc.

### **Professionnels relais**

Professionnels en capacité d'être relais de la CJCA auprès des jeunes et/ou auprès de leurs collègues.

### **Personne de confiance / Personne ressource**

Professionnels travaillant auprès de jeunes, en capacité de repérer et d'orienter des jeunes vers la CJCA, et bénéficiant d'une relation de confiance avec les jeunes qu'ils encadrent / accompagnent.

### **Efficacité**

C'est la comparaison entre les objectifs fixés au départ et les résultats atteints. Dans le cas où on observe un écart, l'enjeu sera de comprendre pourquoi <sup>1</sup>.  
Ex : ma CJC a pour objectif d'augmenter le nombre de jeunes vus à la CJCA de la structure... mais les résultats témoignent d'une stabilisation ou faible augmentation du nombre de jeunes vus à cette CJCA. L'efficacité de la CJCA est relative. La CJC pourra s'interroger sur les causes de ce constat.

### **Efficience**

L'efficience concerne l'utilisation rationnelle des moyens à disposition et vise à analyser si les objectifs ont été atteints à moindre coût (financier, humain et organisationnel). Le critère d'efficience mesure la relation entre les différentes activités, les ressources disponibles et les résultats prévus.

### **Jeunes captifs**

Jeunes présents dans une structure pour une certaine durée avec des jours et des créneaux horaires fixes.

### **Jeunes volatils**

Jeunes mobiles, qui ne restent pas fixe dans un lieu, difficiles à capter

### **Jeunes vulnérables**

Jeunes en situation d'éloignement et/ou de rupture avec les institutions de soins. Ils n'adhèrent et ne s'insèrent pas dans les programmes d'insertion, de soins, d'enseignement, etc.

### **PAEJ**

Point d'accueil et d'écoute jeunesse. Les PAEJ offrent une écoute, un accueil et une orientation aux jeunes âgés de 12 à 25 ans et peuvent accueillir les parents.

### **RDRD**

Réduction Des Risques et des Dommages. La RDRD s'inscrit dans un continuum d'intervention (prévention, accès aux soins, soins) visant à promouvoir la santé des usagers de substances psychoactives.

### **RPIB**

Repérage Précoce et Intervention Brève. Le RPIB conjugue un repérage précoce d'usage(s) problématique(s) ou d'usage(s) qui ne sont pas encore problématique(s) et une intervention brève structurée et ciblée sur le changement de comportement dans une optique de baisse des consommations. L'entretien motivationnel peut être un des outils interventionnels pratiqués dans le cadre du RPIB.

1. <https://www.eval.fr/quest-ce-que-levaluation/les-criteres-devaluation/>