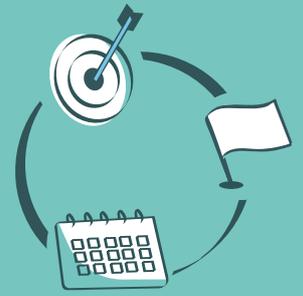




# Les objectifs, les étapes et le calendrier d'un programme « Jeunes relais de la CJCA »



## Objectifs

### Objectif général

Permettre aux jeunes de promouvoir la CJC et autres dispositifs d'aide auprès de leurs pairs.

### Objectifs spécifiques

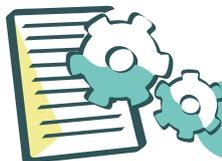
- Promouvoir la CJC(A) et autres dispositifs de soins auprès de leurs pairs.
- Se situer et adopter une posture adaptée vis-à-vis de leurs pairs.
- Renforcer la cohésion des jeunes pairs (JP) et l'implication des autres jeunes.



## Les grandes étapes

Cinq grandes étapes :

- 1 PRÉPARATION DES SUPPORTS**  
(Cette phase peut se réaliser en amont ou pendant la phase de validation)
- 2 PHASE DE VALIDATION**
- 3 PHASE DE PRÉ-IMPLANTATION**
- 4 PHASE D'IMPLANTATION**
- 5 PHASE DE BILAN**



## PRÉPARATION DES SUPPORTS

1 Étape	Descriptif	Qui ?
Préparation des supports	Création des programmes et contenus de formation à destination des référents et des jeunes relais, présentation et communication sur le programme pour les équipes et les jeunes, etc	La CJC



## PHASE DE VALIDATION

2

Étapes	Descriptif	Qui ?
Rencontre de la direction et évaluation des besoins et attentes	Présentation du projet, l'investissement, etc et avoir un avis sur le positionnement de la direction	La CJC (et la direction de CJC) auprès de la direction et autres membres de l'équipe
Rencontre de l'équipe	Présentation du projet et avoir un avis sur le positionnement de l'équipe	La CJC avec l'équipe de la structure dont la direction
Validation du projet par l'établissement (équipe et direction)	Conventionnement et validation du projet par la direction et/ou le conseil d'administration et l'équipe	Direction et/ou le conseil d'administration et l'équipe
Établir le rétro planning de toutes les étapes de la phase de pré-déploiement	Dates de rencontre de l'équipe, de sensibilisation de l'équipe, recrutement des jeunes et dates (ou période) de formation des jeunes. À noter que des actions peuvent se chevaucher	La CJC avec la direction



## PHASE DE PRÉ-IMPLANTATION

3

Identification des référents du projet (tuteur et/ou organisationnel)	Mini-sensibilisation (1 à 2h) de l'équipe au rôle de référent et identifier les professionnels intéressés	La CJC avec l'équipe de la structure
Identification des rôles des référents et distinction de leur degré d'implication	Distinguer les référents organisationnels des référents tuteurs	La CJC
Selon les dispo de la structure et son organisation : • formation (1,5 jour) ou • sensibilisation (3h) des référents + participation aux formations des jeunes référents	Formation ou sensibilisation pour construire avec les référents leurs rôles, travailler la posture, donner des notions de base en addictologie et concept de promotion de la santé	La CJC avec l'équipe de la structure
Recrutement des jeunes référents	Organisation d'une présentation collective aux jeunes ou par sous-groupes du projet de « Jeunes relais de la CJCA »	La CJC, le jeune référent (et l'appui d'un référent tuteur ou organisationnel)
	Inscription de jeunes intéressés	Les jeunes auprès de la CJC (par mail, téléphone, auprès d'un membre de l'équipe éducative)
Formation des jeunes référents	Rencontres individuelles de chaque jeune pour entendre leurs motivations, répondre aux questions et clarifier si nécessaire les missions du jeune référent	La CJC avec le jeune référent
	6 sessions de 2h	La CJC avec les jeunes référents et des référents (tuteur ou organisationnel) à chaque session



## PHASE D'IMPLANTATION

4

Étapes	Descriptif	Qui ?
Investissement du rôle de jeunes référents	→ Présentation par les jeunes référents aux groupes/classes/etc. de leurs rôles (ce que c'est et ce que ce n'est pas), pourquoi et auprès de qui ils peuvent intervenir, quand, etc	Les Jeunes référents (si ils doivent se répartir des groupes, il sera alors nécessaire que de présenter un organigramme de tous les jeunes référents par exemple)
	→ Présentation et animation de projet santé réalisé par les jeunes référents auprès des jeunes de la structure	Cf. Programme de formation des jeunes référents (séance 4, 5)
	→ Les jeunes référents investissent leur rôle sur la durée définis avec la CJC (période scolaire, période du Contrat d'engagement jeune, etc.)	
Accompagnement des jeunes	→ <b>2 NIVEAUX</b> ● Par les référents tuteurs : suivi individualisé et mensuel	La CJC et les référents tuteurs avec les jeunes référents
	→ ● Par la CJC : suivi collectif et mensuel avant ou après sa consultation avancée. En complément, suivi et conseils <i>via</i> des appli d'échanges (whatsapp) et rencontre individuelle si besoin	
Accompagnement des référents tuteurs	→ La CJC peut rencontrer/échanger avec les référents, lors de ses venues en CJCA, ou <i>via</i> whatsapp ou organiser un temps collectif	



## BILAN

5

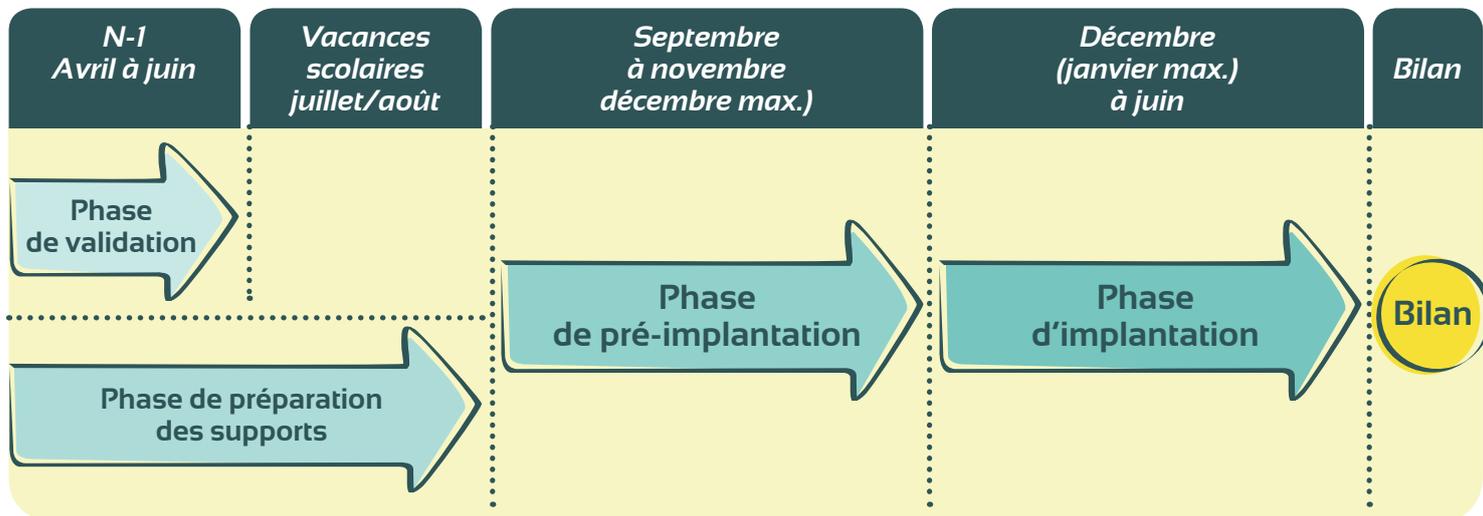
Bilan	→ Bilan intermédiaire	CJC, les jeunes référents et les référents
	→ Bilan avec les jeunes référents et les référents tuteurs	CJC, les jeunes référents et les référents
	→ Bilan avec les référents tuteurs et organisationnels et la direction	CJC, référents tuteurs et organisationnels et la direction
	→ Suites à donner	CJC et la direction



## Le calendrier

Deux calendriers sont présentés selon le profil et rythme du partenaire. La durée des périodes sera à ajuster selon la disponibilité et réactivité du partenaire.

### Calendrier de mise en œuvre en rythme scolaire



### Calendrier de mise en œuvre en rythme annuel

